

प्रेषक,

डॉ हेमलता ढौड़ियाल,
सचिव,
उत्तराखण्ड शासन।

सेवा में,

जिलाधिकारी, पिथौरागढ़ / चमोली / उत्तरकाशी,
उत्तराखण्ड।

सहकारिता, गन्ना एवं चीनी अनुभाग:-1

देहरादून, दिनांक 16 सितम्बर, 2013

विषय:- चालू वित्तीय वर्ष 2013-14 में जिला योजना (सामान्य) में पुनर्विनियोग के माध्यम से वित्तीय स्वीकृति।

महोदय,

उपर्युक्त विषयक निबन्धक, सहकारी समितियां, उत्तराखण्ड के पत्र संख्या:-2116 / नियो० / पुनर्विनियोग / 2013-14 दिनांक 19 जुलाई, 2013, पत्र संख्या-2341 / नियो० / पुनर्विनियोग / 2013-14 दिनांक 29 जुलाई, 2013 तथा वित्त विभाग के आदेश सं०-284 / XXVII (1) / 2013 दिनांक 30 मार्च, 2013 एवं आदेश सं०-329 / XXVII (1) / 2013 दिनांक 15 अप्रैल, 2013 के सन्दर्भ में मुझे यह कहने का निदेश हुआ है कि वित्तीय वर्ष 2013-14 के आय-व्ययक में सहकारिता विभाग के लिये आयोजनागत पक्ष में जिला नियोजन एवं अनुश्रवण समिति द्वारा अनुमोदित जिला योजना (सामान्य) की विभिन्न मदों में पूर्व में अवमुक्त धनराशि के क्रम में संलग्न बी०एम० प्रपत्र-9 के अनुसार पुनर्विनियोग सहित कुल ₹8,60,000/- (रूपये आठ लाख साठ हजार मात्र) की धनराशि निम्नलिखित शर्तों के अन्तर्गत व्यय हेतु संलग्न विवरणानुसार सम्बन्धित जिलाधिकारियों के निर्वतन पर रखे जाने की श्री राज्यपाल महोदय सहर्ष स्वीकृति प्रदान करते हैं : -

(1) इस सम्बन्ध में स्पष्ट किया जाता है कि अतिरिक्त अनुदान की प्रत्याशा में अनाधिकृत एवं अधिक व्यय न किया जाय। प्रत्येक जनपद में जिला नियोजन एवं अनुश्रवण समिति द्वारा संगत योजनाओं के लिये अनुमोदित परिव्यय की सीमा के अन्तर्गत ही व्यय किया जायेगा।

(2) सभी कार्यक्रमों की वार्षिक / मासिक लक्ष्यों का निर्धारण धनराशि के आहरण पूर्व तत्काल किया जाय तथा उक्त निर्धारित लक्ष्यों को वित्त विभाग को भी अवगत कराया जाय।

(3) उक्त धनराशि ऐसे किसी मद / कार्य पर धनराशि व्यय न की जाय जो योजना में स्वीकृत नहीं है, यदि इसका उपयोग अन्यत्र अथवा किसी अलग मद में किया जाता है, तो सम्बन्धित अधिकारी / आहरण एवं वितरण अधिकारी इसके लिये स्वयं जिम्मेदार होंगे तथा उनके विरुद्ध कठोर कार्यवाही की जायेगा।

(4) उक्त धनराशि का योजनावार व्यय प्रत्येक माह या अगले माह की 5 तारीख तक बी०एम०-13 पर नियमित रूप से वित्त विभाग एवं शासन तथा महालेखाकार उत्तराखण्ड को भिजवाना सुनिश्चित करें।

(5) उक्त व्यय शासन के वर्तमान नियमों / निर्देशों के अनुसार किया जायेगा तथा यह सुनिश्चित किया जाय की उक्त धनराशि को किसी ऐसे कार्य / मद पर व्यय न किया जाय जिसके लिये वित्तीय हस्त पुस्तिका तथा बजट मैनुअल के अन्तर्गत शासन / सक्षम अधिकारी की पूर्व स्वीकृति अपेक्षित हो। प्रशासनिक व्यय में मितव्ययता निरान्त आवश्यक है। व्यय करते समय मितव्ययता सम्बन्धी जारी आदेशों का कड़ाई से अनुपालन सुनिश्चित किया जाय। वित्तीय हस्त पुस्तिका में उल्लिखित सुसंगत नियमों का कड़ाई से अनुपालन किया जाय।

(6) गत वित्तीय वर्ष में स्वीकृत धनराशि का उपयोगिता प्रमाण पत्र व्यय विवरण सहित महालेखाकार उत्तराखण्ड को 15 दिन के अन्दर उपलब्ध कराना सुनिश्चित किया जाए।

क्रमशः

(7) समितियों को अनुदान/राज सहायता/अंशदान दिये जाने से पूर्व सम्बन्धित नियमों मानकों/शासनादेशों का अक्षरशः पालन किया जाय।

(8) सम्बन्धित जिलाधिकारी का यह दायित्व होगा कि उक्त धनराशि के कोषागार से आहरण से सम्बन्धित विवरण एवं अवमुक्त धनराशि का उपयोगिता प्रमाण पत्र वर्षान्त तक विभागाध्यक्ष तथा शासन को उपलब्ध कराएं।

2— उक्त धनराशि को व्यय किए जाने के पूर्व वित्त विभाग द्वारा निर्गत शासनादेश सं0:- 284/XXVII (1)/2013 दिनांक 30 मार्च, 2013 की समस्त शर्तों का अनुपालन किया जाएगा।

3— उक्त व्यय चालू वित्तीय वर्ष 2013-14 के अनुदान संख्या-18 के अन्तर्गत लेखाशीर्षक 2425—सहकारिता—आयोजनागत-107—केडिट सहकारी समितियों को सहायता-91—सहकारी ऋण योजना-01—पैक्स के सचिवों के वेतन हेतु कॉमन कैडर अनुदान-20—सहायक अनुदान/अंशदान/राज सहायता के नामे डाला जायेगा।

4— ये आदेश वित्त विभाग की अशा0संख्या:-60(P)/XXVII-4/2013 दिनांक 28अगस्त, 2013 द्वारा प्रदत्त उनकी सहमति से जारी किये जा रहे हैं।

संलग्नक—आई0डी0 मूल में।

भवदीया,

(डॉहेमलता ढौंडियाल)
सचिव।

संख्या:-]3र्ज(1)/XIV-1/2013, तददिनांकित।

प्रतिलिपि:- निम्नलिखित को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषित-

1. महालेखाकार, लेखा एवं हकदारी, उत्तराखण्ड, देहरादून।
2. मण्डलायुक्त गढ़वाल / कमायू मण्डल, उत्तराखण्ड।
3. निबन्धक, सहकारी समितियां, उत्तराखण्ड।
4. कोषाधिकारी, पिथौरागढ़ / चमोली / उत्तरकाशी, उत्तराखण्ड।
5. जिला सहायक निबन्धक, पिथौरागढ़ / चमोली / उत्तरकाशी, उत्तराखण्ड।
6. बजट राजकोषीय नियोजन एवं संसाधन निदेशालय, सचिवालय।
7. वित्त अनुभाग-4 / नियोजन विभाग / भाषा अनुभाग, उत्तराखण्ड शासन।
8. प्रभारी, एन0आई0सी0, सचिवालय परिसर, देहरादून, उत्तराखण्ड।
9. प्रभारी, मीडिया सेन्टर, सचिवालय परिसर, देहरादून, उत्तराखण्ड।
10. गार्ड फाईल।

आज्ञा से,
रमेश
(रमेश कुमार)
उपसचिव।

शासनादेश संख्या—1307/XIV-1/13-5(6)/2013 दिनांक सितम्बर, 2013 का संलग्नक—
वित्तीय वर्ष 2013-14 में जिला योजना (सामान्य) में पुनर्विनियोग के माध्यम से विभिन्न जनपदों को
लेखाशीर्षकवार धनराशियों के आवंटन का विवरण—

(धनराशि हजार रूपये में)

		योजना/मद का नाम
क्रम सं०	जनपद का नाम	
		अनुदान संख्या—18 2425—सहकारिता आयोजनागत 107—क्रेडिट सहकारी समितियों को सहायता 91—सहकारी ऋण योजना, 01—पैक्स के सचिवों के वेतन हेतु कामन कैडर अनुदान, 20—सहायक अनुदान/अंशदान/राज सहायता
क	ख	ग
1	पिथौरागढ़	290
2	चमोली	290
3	उत्तरकाशी	280
4	योग	860

(डॉ हेमलता ढौंडियाल)
सचिव।